

行政文書ファイル管理簿

						監察課							
作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	01	監察一般	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	01	監察一般	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	01	処分記録関係	監察課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	01	処分記録関係	監察課	2025年1月1日	3	2027年12月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	01	処分記録関係	監察課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	所属長等表彰関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	00	03	執務資料(部内)	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	04	01	移管・廃棄簿	監察課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	総	08	04	ピアサポート関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	19	03	勤務制度関係	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	その他	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	18	04	車両関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	18	01	装備関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	04	01	文書件名簿	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	総	04	03	照会業務関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	23	01	乗車券関係	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	04	01	行政文書の管理	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	25	02	県有物品関係	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	19	01	警察運営関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	監察課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	19	03	勤務制度関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	18	03	被服等管理関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	15	01	職場教養関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	13	02	庁舎管理関係	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	07	01	個人情報 の 管理	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	11	02	訟務一般	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	02	訟務一般	監察課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	02	訟務一般	監察課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	02	争訟関係	監察課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	02	訟務一般	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	警察庁・管区表彰関係	監察課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	本部長表彰上申書	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	本部長表彰上申書	監察課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	部外表彰関係	監察課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	本部長表彰関係	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	警察庁・管区表彰関係	監察課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	栄典関係	監察課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	11	03	栄典関係	監察課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	
2024	務	07	01	保有個人情報の開示請求・開示等決定関係	監察課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	監察課	廃棄	